

## GUIA DE ACESSO AO CONTRACHEQUE ONLINE

O IPAG, junto ao sistema da prefeitura municipal, disponibiliza via internet para os que estão sob sua tutela (servidores ativos e inativos, em auxílio doença e pensionistas), o Contracheque Online. Realize com atenção os passos à seguir!

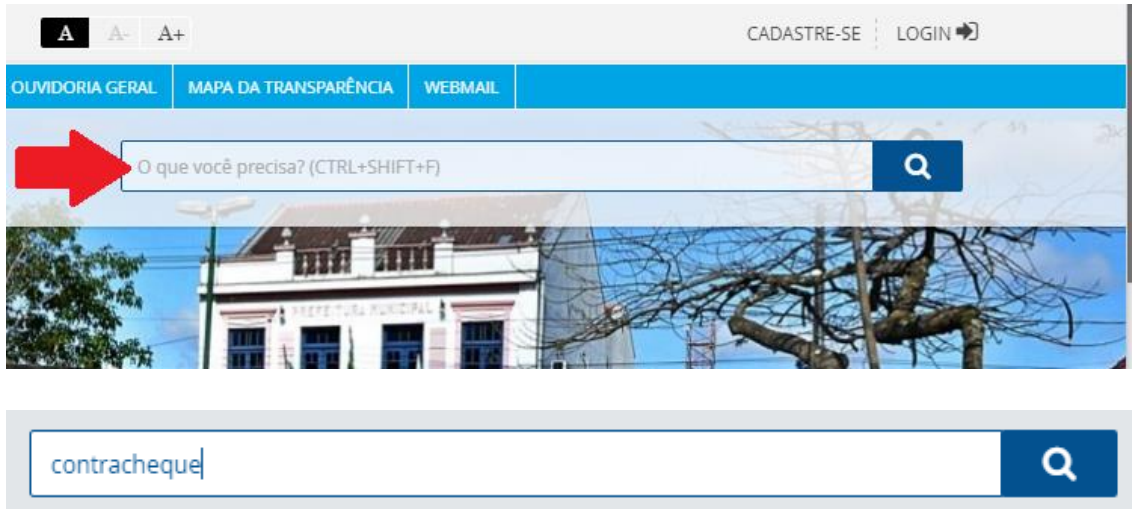
### SEÇÃO 1 – ACESSO AO CONTRACHEQUE

PASSO 1: Dirija-se ao site <https://gravatai.atende.net/> que é onde encontrará a opção de Cadastro. IMPORTANTE: Não é o site do IPAG o lugar onde deve ser acessado o contracheque, mas sim no próprio sítio da prefeitura.

Este é o novo visual da tela inicial do site denominado como Portal do Cidadão:



PASSO 2: Ainda na tela inicial do site localize a barra de pesquisa – localizada no canto superior direito – conforme abaixo. E então, digite: **contracheque**



PASSO 3: Dentro do retângulo cinza, clique na opção: Contracheque / Margem



PASSO 4: Localize, mais abaixo, o botão “Acessar” e clique:

Para recibos de pagamentos posterior a 09/2014 clique no botão “Acessar Online”.

[Cartão Adiantamento](#)

[Margem Consignável](#)

[Acessar](#)

VOLTAR

PASSO 5: Prossiga clicando em “Prosseguir”:

Contracheque / Margem

Informamos a todos os servidores que a partir do mês de janeiro de 2016 não haverá mais o pagamento da quinzena, sendo o salário pago em uma única parcela.

Tal medida decorre do disposto no art. 1º da Lei Municipal nº 3.696/2015.

[Prosseguir](#)

VOLTAR

PASSO 6: Insira seu CPF e senha, e clique em “Acessar”:

The image shows a web interface for user login and registration. On the left, under the heading "Ainda não possuo acesso!", there is a registration section with instructions: "Para realizar seu cadastro o processo é simples e rápido!" and "Informe seus dados pessoais, e confirme via E-mail; Sua solicitação será Avaliada, e após a liberação você será informado por E-mail ou SMS." Below this is a blue button labeled "CADASTRE-SE". On the right, under the heading "Já sou cadastrado!", there is a login section with input fields for "CPF/CNPJ:" and "Senha:". Below these is a blue button labeled "Acessar" and a link "Esqueceu sua senha? Clique aqui!". Three red arrows point from the registration instructions to the login fields and the "Acessar" button. At the bottom left of the interface is a grey button labeled "VOLTAR".

ATENÇÃO: Se você ainda não é cadastrado no site da prefeitura é necessário efetuar o cadastro. Para isso, pule para a Seção 2 deste manual.

PASSO 7: Selecione o período que deseja visualizar o contracheque, clicando na caixa "Selecione":

The image shows a form titled "Contracheque / Margem". It contains several dropdown menus: "Entidade \*" with the value "INST DE PREV E ASSIST AOS SERV MUN DE GRAVATAI - IPAG"; "Funcionário/Contrato \*" with the value "95458603 / 0"; "Período \*" with the value "Selecione.."; "Tipo Folha \*"; and "Data:". At the bottom of the form are two buttons: "Confirmar" and "Limpar". A red box highlights the "Período \*" dropdown menu. At the bottom left of the interface is a grey button labeled "VOLTAR".

Irá abrir uma listagem dos meses disponíveis para consulta. Opte por um deles e prossiga clicando em "Confirmar":

Contracheque / Margem

Entidade \* INST DE PREV E ASSIST AOS SERV MUN DE GRAVATAI - IPAG

Funcionário/Contrato \* 95458603 / 0

Período \* Selecione..

Tipo Folha \* Selecione..

Data: 10/2016  
09/2016  
08/2016  
07/2016  
06/2016  
05/2016  
04/2016  
03/2016  
02/2016  
01/2016  
12/2015  
11/2015  
10/2015  
09/2015  
08/2015  
07/2015  
06/2015  
05/2015  
04/2015

Contracheque / Margem


Entidade \* INST DE PREV E ASSIST AOS SERV MUN DE GRAVATAI - IPAG

Funcionário/Contrato \* 95458603 / 0

Período \* 10/2016

Tipo Folha \* Mensal

Data: 31/10/2016



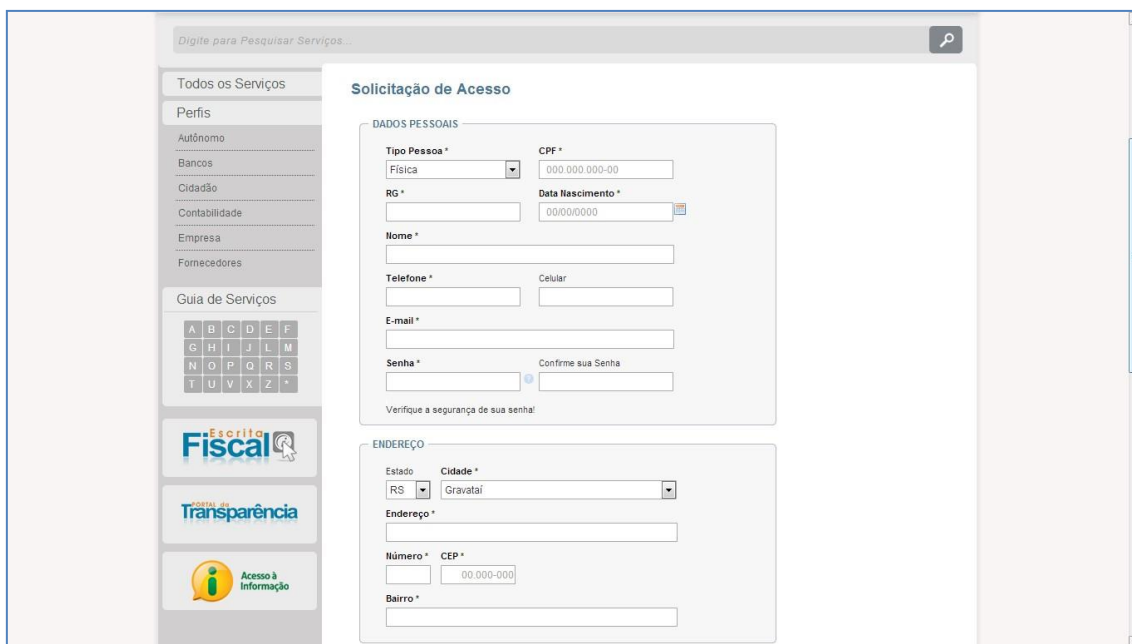
PRONTO! O seu contracheque será exigido em instantes!

ATENÇÃO AOS POP-UPS: Por padrão os navegadores de internet bloqueiam “Pop-ups” (são novas janelas ou abas abertas pelo navegador para exibir uma nova página). Fique atento às mensagens do seu navegador, pois esse bloqueio pode lhe impedir de consultar seu contracheque!

## SEÇÃO 2 – CADASTRO NO SITE

Se essa é sua primeira vez no Contracheque Online, você vai precisar realizar um breve cadastro no Portão do Cidadão. Vamos lá!

Vai aparecer uma tela de cadastro igual a essa abaixo. Preencha todos os dados obrigatórios que você identificará pelo sinal gráfico de um asterisco ao lado da palavra.



Não esqueça de marcar a 3ª caixa em Finalidade que lhe dará acesso ao Portal do Cidadão e seus serviços. A caixa “Receber Informações...” é opcional.

**FINALIDADE**

Selecione abaixo o que você deseja acessar:

- Sistema de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica**  
Destinado aos prestadores de serviços que utilizam o sistema de Nota Fiscal Eletrônica de Serviços
- Sistema Escrita Fiscal**  
Destinado aos contadores que realizam a escrituração fiscal de contribuintes domiciliados em Gravataí.
- Serviços do Portal do Cidadão**  
Destinado a qualquer cidadão que deseja acessar os serviços que necessitam de usuário e senha, disponibilizados no Portal da entidade. Por Exemplo: Extrato de Débitos, Emissão da Certidão Negativa de Débitos, Guias de IPTU, Guias de ISSQN, Consulta de Protocolo e etc.

Aceito Receber informações da entidade através de Email e/ou SMS

Clique em confirmar após verificar a exatidão dos dados e vá a sua caixa de e-mail pessoal ou de trabalho (aquele que você preencheu nas etapas acima), procure pelo e-mail de confirmação enviado pelo sistema e siga as instruções contidas nele. Assim, você será redirecionado para o site da prefeitura novamente e verá uma mensagem avisando do êxito do cadastro.

Caso você não receba, em sua caixa de e-mail, o e-mail de confirmação, verifique se o mesmo não está em sua caixa de SPAM (Lixo Eletrônico).

Caso você ainda tenha dúvidas ou problemas, contate-nos pelo e-mail:

[financeiro@ipagrs.com](mailto:financeiro@ipagrs.com)