



## GUIA PARA ACESSO AO CONTRACHEQUE ONLINE.

Em alguns simples passos o senhor(a) poderá acessar o contracheque que agora o IPAG passa a disponibilizar via internet para os que estão sob sua tutela (funcionários, inativos, auxílio-doença, estagiários e pensionistas) gerando mais transparência e também acessibilidade para a visualização de seus proventos e descontos. É muito simples, mas deve ser observado atentamente os caminhos descritos nos textos e imagens abaixo:

### SEÇÃO 1 – Site da Prefeitura de Gravataí.

Dirija-se ao sítio <https://gravatai.atende.net/> que é onde encontrará a opção de Cadastro. **IMPORTANTE:** Não é o site do IPAG o lugar onde deve ser acessado o contracheque, mas sim no próprio sítio da prefeitura.

Imagem do site abaixo. Lembre-se de repetir no site todos os passos descritos aqui no manual.



Já na página inicial vá ao canto superior esquerdo onde há um campo de busca e escreva “recibo”. Escolha a segunda opção: “Emissão do Recibo de Pagamento” e clique em BUSCAR.



Próximo passo é clicar em “Acessar online”.

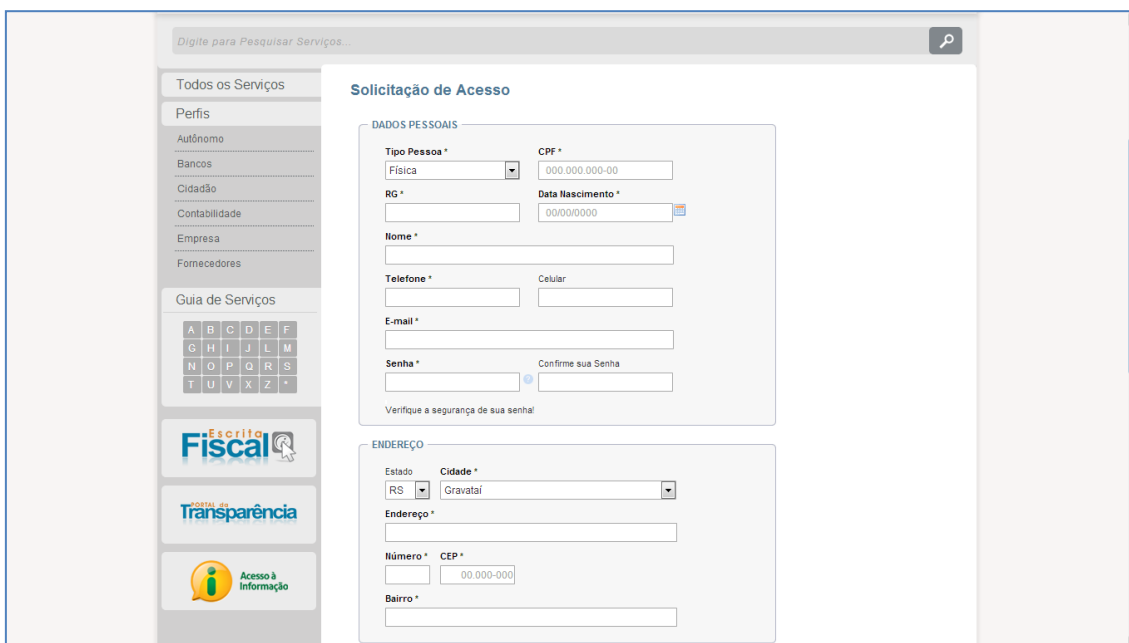


Se você ainda não é cadastrado no Sistema recentemente implantado na prefeitura é necessário efetuar o cadastro clicando em “Iniciar meu cadastro”. Se não for o seu caso pule para a seção 3.



## SEÇÃO 2 – Cadastro.

Vai aparecer uma tela de cadastro igual a essa abaixo. Preencha todos os dados obrigatórios que você identificará pelo sinal gráfico de um asterisco ao lado da palavra.



Não esqueça de marcar a 3ª caixa em Finalidade que lhe dará acesso ao Portal do Cidadão e seus serviços. A caixa “Receber Informações...” é opcional.

**FINALIDADE**

Selecione abaixo o que você deseja acessar:

- Sistema de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica**  
Destinado aos prestadores de serviços que utilizam o sistema de Nota Fiscal Eletrônica de Serviços
- Sistema Escrita Fiscal**  
Destinado aos contadores que realizam a escrituração fiscal de contribuintes domiciliados em Gravataí.
- Serviços do Portal do Cidadão**  
Destinado a qualquer cidadão que deseja acessar os serviços que necessitam de usuário e senha, disponibilizados no Portal da entidade. Por Exemplo: Extrato de Débitos, Emissão da Certidão Negativa de Débitos, Guias de IPTU, Guias de ISSQN, Consulta de Protocolo e etc.

Aceito Receber informações da entidade através de Email e/ou SMS

Clique em confirmar após verificar a exatidão dos dados e vá a sua caixa de e-mail pessoal ou de trabalho (aquele que você preencheu nas etapas acima) e verifique uma mensagem solicitando que você confirme seu acesso ao Sistema. Basta clicar no link exposto no corpo da mesma e você será redirecionado para o site da prefeitura novamente e verá uma mensagem avisando do êxito do procedimento. Caso o aviso não apareça você pode não ter obedecido os passos na sequência correta ou pode ter havido alguma falha no próprio Sistema. Caso não receba em sua caixa de e-mail a mensagem de confirmação verifique se ela não está localizada na área de SPAM ou se não informou o endereço eletrônico com erro de digitação.

Envie um e-mail confirmando que você já fez a liberação em seu e-mail para [contracheque@ipagrs.com](mailto:contracheque@ipagrs.com) para que possamos ter um controle em planilha alheio ao Sistema, podendo detectar alguns erros. Nesse momento resta esperar que os funcionários do IPAG liberem seu acesso. Isso pode demorar até dois dias úteis, portanto essa etapa pode demorar um pouco, mas realizada uma vez seu acesso não precisará mais de liberação nenhuma.

### SEÇÃO 3 – Acesso ao contracheque.

Na tela do Recibo vá em “Já sou cadastrado” localizado no lado direito da tela e preencha seu CPF e a senha escolhida na hora do cadastro. Clique no botão “Acessar”.



Você então deverá apenas escolher o tipo de folha, período e qual contrato (para quem tem mais de uma matrícula) deseja consultar.

### Emissão do Recibo de Pagamento

**Periodo \***

**Funcionário/Contrato \***

**Tipo Folha \***

**Complementar**

Clique em confirmar e abrirá uma janela mostrando seu contracheque. Fácil e simples.

Qualquer dúvida nos contate que poderemos lhe ajudar no que for preciso. Só não iremos responder questões que envolvam pressa na liberação, pois a solicitação irá obedecer ordem de envio e também prazos razoáveis para manutenção da rotina. Nosso canal principal é o [contracheque@ipagrs.com](mailto:contracheque@ipagrs.com) e toda sugestão é bem-vinda para um serviço cada dia mais transparente e eficiente.